



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



AVVISO N. 16/2017

**GUIDA ALL'USO DEL SISTEMA A SUPPORTO DELLA
PRESENTAZIONE DI ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

**"AZIONI DI RAFFORZAMENTO PER LA FORMAZIONE DEI LIBERI
PROFESSIONISTI LAVORATORI AUTONOMI"**





Sommario

Accesso al sistema	3
1. Accesso al sistema	3
2. Recupero della password.....	4
3. Modifica della password di accesso	4
Compilazione dati del soggetto proponente e i dati de minimis	6
4. Completamento delle informazioni del soggetto proponente	6
5. Dati de minimis.....	9
Creazione di una nuova domanda di partecipazione	11
6. Completamento dei dati della domanda di partecipazione	11
7. Completamento dati del corso	12
Verifica e conferma domanda di partecipazione	15



Accesso al sistema

Per raggiungere il sistema a supporto della presentazione di istanze di partecipazione all'Avviso 16/2017, si dovrà inserire nella barra degli indirizzi di un qualunque browser con accesso ad Internet l'indirizzo indicato nell'Avviso.

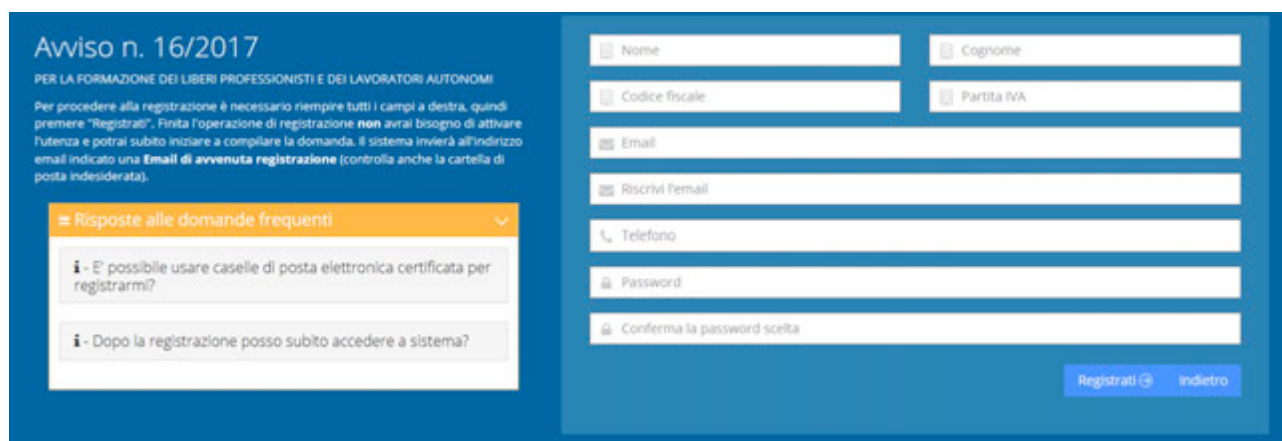
1. Accesso al sistema

Verrà visualizzata la pagina di accesso al sistema. Nella parte centrale della schermata è presente una sezione che riporta alcuni suggerimenti e la possibilità di poter visualizzare i fac-simile degli allegati, anche da parte di soggetti non registrati.

Tramite apposito modulo, si potrà accedere al sistema inserendo le credenziali di accesso negli appositi campi, **Email** (la mail di registrazione) e **Password** (scelta in fase di registrazione), e cliccando sul relativo pulsante **Accedi**.



Per accedere al sistema è necessario registrarsi cliccando sul pulsante **Registrati**. Il sistema presenta la schermata di inserimento dati per il nuovo utente. Non è possibile effettuare più di una registrazione con lo stesso indirizzo di posta elettronica e non è possibile utilizzare un indirizzo di posta elettronica certificata.





E' richiesta la compilazione obbligatoria di tutti i dati richiesti:

- Nome;
- Cognome;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- E-mail;
- Telefono;
- Password.

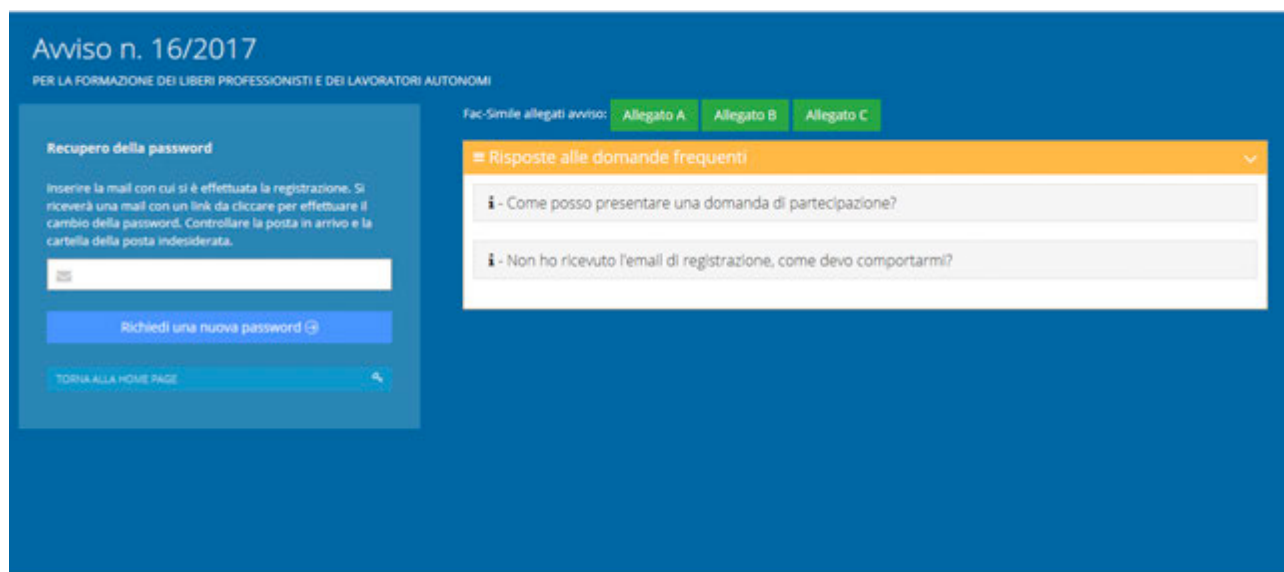
Per la conferma dei dati inseriti, è necessario cliccare sul pulsante **Registrati** presente nella parte bassa della schermata.

L'utente riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione. Sarà comunque possibile accedere subito a sistema con le proprie credenziali e proseguire con l'inserimento dei dati.

2. Recupero della password

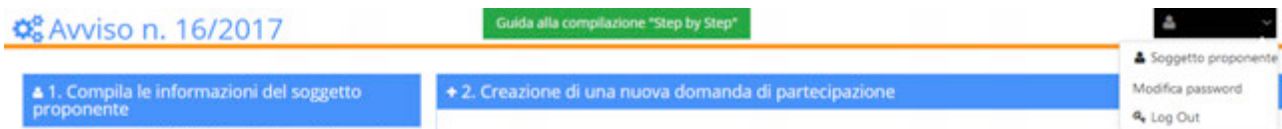
E' possibile recuperare la propria password, cliccando sul link in basso alla pagina **"Difficoltà di accesso al sistema? Recupera la password"**.

Nella schermata di recupero password è necessario inserire l'indirizzo di posta elettronica con cui è stata effettuata la registrazione e premere il pulsante **Richiedi una nuova password**. Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo indicato con le istruzioni per il cambio della password.



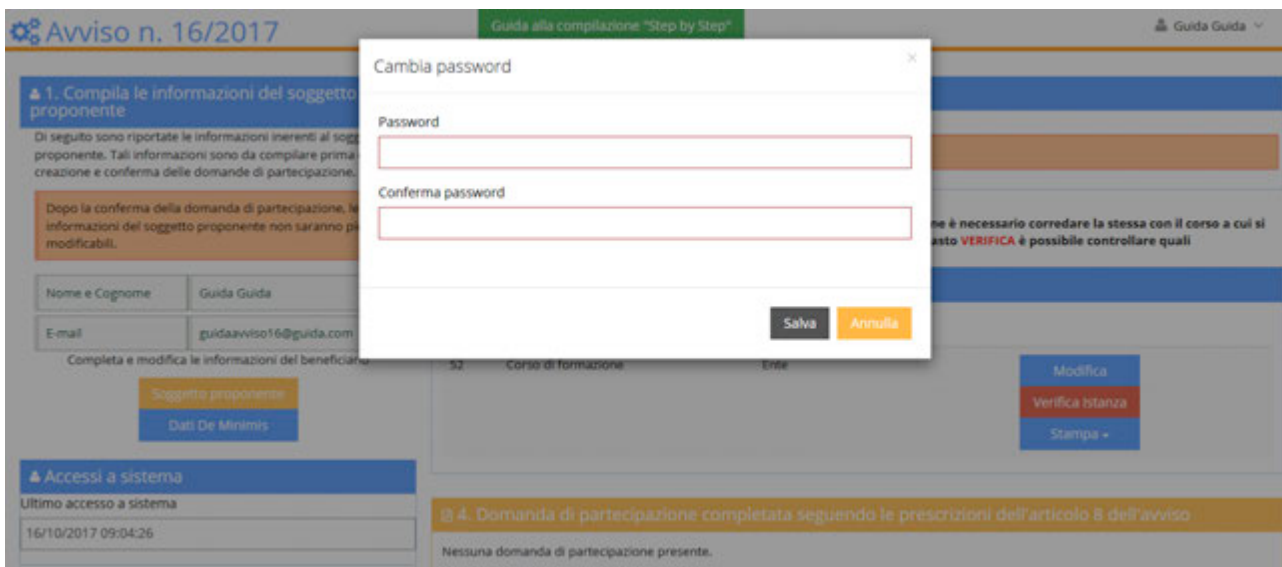
3. Modifica della password di accesso

Una volta inserite le credenziali di accesso al sistema, si potrà effettuare la modifica della password attraverso l'apposito pulsante riportato nel menù a tendina, presente accanto al nome posto in alto a destra della pagina.



Cliccando sul pulsante di modifica della password, sarà possibile scegliere una nuova password e confermarla.

Per salvare la password modificata, cliccare sul pulsante **Salva**. Nella scelta della password si suggerisce una password composta da almeno 8 caratteri alfanumerici, di cui una lettera maiuscola e un carattere speciale.





Compilazione dati del soggetto proponente e i dati de minimis

Preliminarmente è necessario compilare le informazioni relative al soggetto proponente e i dati de minimis cliccando sul pulsante presente nella sezione **"1. Compila le informazioni del soggetto proponente"**.

Avviso n. 16/2017

1. Compila le informazioni del soggetto proponente

Di seguito sono riportate le informazioni inerenti al soggetto proponente. Tali informazioni sono da compilare prima della creazione e conferma delle domande di partecipazione.

Dopo la conferma della domanda di partecipazione, le informazioni del soggetto proponente non saranno più modificabili.

Nome e Cognome	Guida Guida
E-mail	guidaavviso16@guida.com

Completa e modifica le informazioni del beneficiario

Soggetto proponente

Dati De Minimis

4. Completamento delle informazioni del soggetto proponente

Cliccando sul pulsante **"Soggetto proponente"**, il sistema mostra le informazioni relative al soggetto proponente e l'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di registrazione.

Tutti i campi segnati dal triangolo sono obbligatori per la verifica e la conferma della domanda di partecipazione.

Devono essere compilate le seguenti informazioni:

- dati del proponente (nome, cognome, codice fiscale, partita IVA, sesso, luogo di nascita, provincia di nascita, data di nascita, e-mail, PEC, telefono);
- professione esercitata;
- cittadinanza (nel caso di scelta "Extracomunitario" dovrà essere allegato apposito permesso di soggiorno);



Dati del proponente

Nome ▲

Cognome ▲

Codice Fiscale ▲

Partita IVA ▲

Sesso ▲

Luogo di nascita ▲

Provincia di nascita ▲

Data nascita ▲

Email ▲

Pec ▲

Telefono ▲

Professione esercitata ▲

Cittadinanza ▲

Dichiaro di essere in una condizione, certificata, di disabilità secondo quanto definito ai sensi della Legge 68/99

- dichiarazione di una condizione di disabilità (in questo caso l'utente dovrà allegare apposita certificazione da cui desumere tale condizione di disabilità);

Dichiaro di essere in una condizione, certificata, di disabilità secondo quanto definito ai sensi della Legge 68/99

Certificazione da cui desumere la condizione di disabilità ai sensi della L. 68/1999.

Nessun elemento

Allegare in formato PDF
 Si può procedere a caricare più file contemporaneamente o in caricamenti successivi. Il caricamento del file verrà effettuato al salvataggio dell'intera pagina.
 Si ricorda che per un corretto caricamento del file è necessario che nel nome non vengano usati caratteri speciali, accenti e lettere accentate e che la denominazione dello stesso sia inferiore a 100 caratteri complessivi. (Dimensione massima del file 4MB)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

- dati di residenza e domicilio (indirizzo, n., città, CAP, provincia);



Residenza

Indirizzo [▲] n. [▲]

Città [▲] CAP [▲] Provincia [▲]

Domicilio

[Copia da residenza](#)

Indirizzo [▲] n. [▲]

Città [▲] CAP [▲] Provincia [▲]

- dichiarazioni (soggetti iscritti ad albi di ordini e collegi, soggetti iscritti ad associazioni di cui alla Legge n. 4/2013, soggetti iscritti alla Gestione Separata dell'INPS);
- gestione IVA (che l'IVA per il sottoscritto è detraibile e pertanto l'importo richiesto è calcolato al netto dell'IVA, che l'IVA per il sottoscritto è indetraibile e che pertanto l'importo richiesto è calcolato IVA compresa);

Dichiarazioni

Iscrizione [▲]

Collegio/Ordine di appartenenza [▲] Numero iscrizione [▲] Data iscrizione [▲]

Associazione di appartenenza [▲] Numero iscrizione [▲] Data iscrizione [▲]

Categoria [▲] Data iscrizione [▲]

Gestione IVA [▲]

Norme di legge su cui si fonda l'indetraibilità dell'imposta [▲]

La conferma del salvataggio dei dati è segnalata con uno specifico messaggio.

Soggetto proponente

Home > Soggetti proponenti

Conferma dei dati eseguita con successo.

Congratulazioni! hai modificato le informazioni del soggetto proponente.
 Ti ricordiamo che tali informazioni sono conosciute a tutte le dicasteri presenti per questo utente. Completa l'aggiornamento prima di confermare la prima domanda di finanziamento.

[Torna alla Home page](#) [Continua la modifica](#)



5. Dati de minimis

Tramite il pulsante **dati de minimis**, si può accedere alla sezione relativa ai dati de minimis dove si dovranno inserire le seguenti informazioni (**tutti i campi segnati dal triangolo sono obbligatori per la verifica e la conferma della domanda di partecipazione.**):

- Esercizio finanziario dell'impresa (inizio e fine esercizio);
- Sezione A – Attività non escluse;
- Sezione B – Rispetto del massimale (e dettaglio delle eventuali sovvenzioni ricevute);
- Sezione C – Cumulo.

Procedere pertanto ad un primo salvataggio dei dati e proseguire.

Avviso n. 16/2017 Guida Guida

Esercizio finanziario della propria attività

Inizio esercizio (data gg/mm) ▲ Fine esercizio (data gg/mm) ▲

Sezione A - Attività non escluse

Settore economico ▲
 Scegliere una voce

L'impresa rappresentata opera anche nel settore economico del «trasporto merci su strada per conto terzi», tuttavia dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi ▲
 Seleziona un valore

Sezione B - Rispetto del Massimale

- a) Che non ha ricevuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, aiuti "de minimis", anche in considerazione delle disposizioni specifiche relative a fusioni/acquisizioni o scissioni.
- b) Che ha ricevuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, i seguenti aiuti "de minimis"

Dettaglio Sovvenzioni ▲

Anno provvedimento di concessione del contributo	Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL)

Se nella sezione B – Rispetto del massimale viene scelta la voce b si dovrà compilare il dettaglio delle sovvenzioni ricevute attraverso il pulsante **“Crea”**.

Avviso n. 16/2017 Guida Guida

Sezione B - Rispetto del Massimale

- a) Che non ha ricevuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, aiuti "de minimis", anche in considerazione delle disposizioni specifiche relative a fusioni/acquisizioni o scissioni.
- b) Che ha ricevuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, i seguenti aiuti "de minimis"

Dettaglio Sovvenzioni ▲ Crea+

Anno provvedimento di concessione del contributo	Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL)
2015	€ 0,00
2016	€ 0,00
TOTALE	€ 5000,52

Sovvenzioni anno 2015 (0)

Anno	Soggetto richiedente	Estremi del Provvedimento di concessione dei contributi (tipo, n° e data, Ente concedente)	Natura del Contributo (sovvenzione, prestiti, garanzie, ecc)	Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL)

Sovvenzioni anno 2016 (0)

Anno	Soggetto richiedente	Estremi del Provvedimento di concessione dei contributi (tipo, n° e data, Ente concedente)	Natura del Contributo (sovvenzione, prestiti, garanzie, ecc)	Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL)



Nella sezione dovranno essere compilati i seguenti campi:

- Anno di riferimento;
- Natura del contributo;
- Estremi del provvedimento di concessione dei contributi;
- Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL).

The screenshot shows a web form titled "Avviso n. 16/2017" with a green header "Guida alla compilazione 'Step by Step'". Navigation buttons include "Indietro", "Salva", and "Annulla le modifiche". The form contains four fields:

- Anno di riferimento**: A dropdown menu with "2015" selected.
- Natura del Contributo (sovvenzione, prestiti, garanzie, ecc)**: An empty text input field.
- Estremi del Provvedimento di concessione dei contributi (tipo, n° e data, Ente concedente)**: An empty text input field.
- Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL)**: A text input field containing the value "0".

Si procederà quindi salvando i dati inseriti.



Creazione di una nuova domanda di partecipazione

Per creare una nuova domanda di partecipazione basta cliccare sul pulsante "Crea" nella sezione "Creazione di una nuova domanda di partecipazione".

Tutti i campi segnati dal triangolo sono obbligatori per la verifica e la conferma della domanda di partecipazione.

Linee guida alla compilazione

Guida Guida

+ 2. Creazione di una nuova domanda di partecipazione

Crea

Si ricorda che prima di procedere alla conferma della domanda di partecipazione è necessario corredare la stessa con il corso a cui si intende partecipare completando tutte le informazioni necessarie. Tramite il tasto **VERIFICA è possibile controllare quali informazioni siano mancanti e quindi da integrare.**

3. Completa le domande di partecipazione (0)

Nessuna domanda di finanziamento presente.

4. Domande di partecipazione completate seguendo le prescrizioni dell'articolo 7 dell'avviso (0)

Nessuna domanda di finanziamento presente.

Si apre una nuova schermata che riassume i dati inseriti relativi al soggetto proponente e dove è possibile inserire i dati relativi alla domanda di partecipazione.

In alto a destra vengono visualizzati i pulsanti da utilizzare per il salvataggio delle informazioni inserite. I pulsanti relativi alle "Stampe" forniscono un'anteprima degli allegati.

6. Completamento dei dati della domanda di partecipazione

Tutti i campi segnati dal triangolo sono obbligatori per la verifica e la conferma della domanda di partecipazione.

Per completare i dati relativi alla domanda di partecipazione bisogna preliminarmente inserire il reddito ISEE riferito all'anno 2016 ed allegare l'apposito documento.

Si procederà quindi salvando i dati inseriti.



1. Completa di dati della domanda di partecipazione

Reddito ISEE riferito all'anno ▲ 2016 Reddito € ▲

Documenti

ISEE
 Nessun elemento

Allegare in formato PDF. Si può procedere a caricare più file contemporaneamente o in caricamenti successivi. Scegliere il/i files da caricare quindi premi "Allega". Si ricorda che per un corretto caricamento del file è necessario che nel nome non vengano usati caratteri speciali, accenti e lettere accentate e che la denominazione dello stesso sia inferiore a 100 caratteri complessivi.

A questo punto si procede aggiungendo il corso alla domanda dalla sezione **2. Aggiungi il corso alla domanda** cliccando sul pulsante **"Crea"**.

Avviso n. 16/2017 Guida alla compilazione "Step by Step" Guida Guida

usati caratteri speciali, accenti e lettere accentate e che la denominazione dello stesso sia inferiore a 100 caratteri complessivi.

Slogia... Nessun file selezionato.

Allega

+ 2. Aggiungi il corso alla domanda (cfr. sezione 3 - Allegato B)

Crea

3. Completamento delle informazioni dei corsi collegati (0)

Nessun corso presente.

7. Completamento dati del corso

Dopo aver cliccato su "Crea" si apre una nuova pagina dove potranno essere inseriti tutti gli ulteriori dati richiesti (**tutti i campi segnati dal triangolo sono obbligatori per la verifica e la conferma della domanda di partecipazione**):

- Denominazione corso;
- Corso selezionato (Se tipologia A o tipologia B);
- Durata del percorso in ore;
- Presenza di stage e FAD;
- Data di inizio e di fine del corso;
- Attestazione ed eventuale denominazione altra tipologia di attestazione;



Denominazione corso ▲

Corso selezionato

- Tipologia A: corsi di formazione e di aggiornamento professionale erogati da:
 - o ordini professionali, collegi professionali, associazioni professionali inseriti nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi della Legge 14 gennaio 2013, n. 4;
 - o soggetti eroganti percorsi formativi autorizzati e accreditati dagli stessi ordini o collegi o associazioni professionali di cui alla Legge 14 gennaio 2013, n. 4;
 - o provider accreditati riconosciuti dalla Commissione AGENAS;
 - o enti di formazione accreditati dalla Regione Siciliana ai sensi del Regolamento di accreditamento 2015 macro tipologia C Formazione superiore;
 - o enti di formazione accreditati da altra Regione nel caso di percorso realizzato fuori dalla Sicilia;
 - o altri organismi autorizzati/riconosciuti per lo svolgimento dei corsi appartenenti alla Tipologia A;
 - o organismi descritti di seguito per i corsi della Tipologia B:
- Tipologia B: corsi, in Italia o in altro paese appartenente all'Unione Europea, di
 - o master di I livello;
 - o master di II livello;
 - o diplomi e corsi di specializzazione (di cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al DM del 3.11.1999 n. 509, o DM 22.10.2004 n.270; oppure DM 537/1999 per professioni legali) erogati da:
 - Università e Scuole di alta formazione italiane in possesso del riconoscimento del MIUR che le abilita al rilascio del titolo di master o di diplomi di specializzazione;
 - Università pubblica di altro Stato UE o riconosciuta da autorità competente dello Stato comunitario, Scuola/Istituto di alta formazione di Stato UE, pubblico o riconosciuto da autorità competente dello Stato UE e da questa abilitato per il rilascio del titolo di master o diplomi di specializzazione.

Durata del percorso in ore ▲ Stage ▲ FAD ▲

Data inizio corso ▲ Data fine corso ▲

Attestazione ▲

- Dati relativi al soggetto erogante la formazione, comprensivi di denominazione sede legale e sede di svolgimento;

Attestazione ▲

Denominazione altra tipologia attestazione ▲

Soggetto erogante la formazione

Denominazione ▲

Sede legale

Indirizzo ▲ n. ▲

C.A.P. ▲ Comune ▲ Provincia ▲ Regione ▲

Stato ▲ Telefono E-mail

- Tipologia di ente;
- Contenuti del percorso formativo (indicare i contenuti del percorso formativo, le conoscenze e capacità che si acquisiscono a conclusione del percorso formativo);
- Eventuale file con descrizione dei contenuti del corso ed eventuali moduli;
- Coerenza del percorso (Coerenza fra il percorso formativo e la propria professione, motivazioni alla base della scelta del percorso formativo, Prospettive e aspettative dell/la richiedente rispetto al percorso formativo);



Tipologia ▲

Selezionare un valore nella lista

Regione

Motivazione ▲

Riferimenti provvedimento di autorizzazione/riconoscimento ▲

Contenuti del percorso formativo

Contenuti del percorso formativo (indicare i contenuti del percorso formativo, le conoscenze e capacità che si acquisiscono a conclusione del percorso formativo) ▲

Contenuti del percorso formativo

Contenuti del percorso formativo (indicare i contenuti del percorso formativo, le conoscenze e capacità che si acquisiscono a conclusione del percorso formativo) ▲

Descrizione del corso

Allegare se in possesso il file contenente la descrizione del corso con i moduli didattici. Il file se non disponibile in fase di presentazione dell'istanza potrà essere trasmesso successivamente.

Nessun elemento

Allegare in formato PDF

Si può procedere a caricare più file contemporaneamente o in caricamenti successivi. Il caricamento dei file verrà effettuato al salvataggio dell'intera pagina.

Si ricorda che per un corretto caricamento del file è necessario che nel nome non vengano usati caratteri speciali, accenti e lettere accentate e che la denominazione dello stesso sia inferiore a 100

- Costo lordo dell'iscrizione all'azione formativa in EURO;
- Di cui IVA in Euro

Gestione IVA: che l'IVA per il sottoscritto è indebitabile e che pertanto l'importo richiesto è calcolato IVA compresa

Costo lordo dell'iscrizione all'azione formativa in Euro ▲

di cui IVA in Euro ▲

Costo riconoscibile in Euro ▲

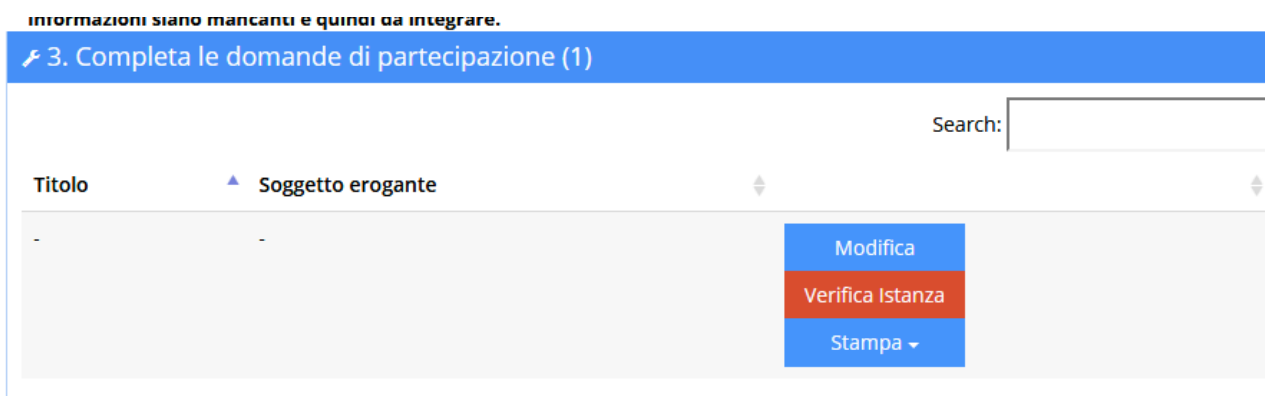
[← indietro](#) [Salva](#) [Annulla le modifiche](#)

Procedere quindi al salvataggio dei dati inseriti cliccando sul pulsante **"Salva"** per consentire al sistema di calcolare il **Costo riconoscibile**.

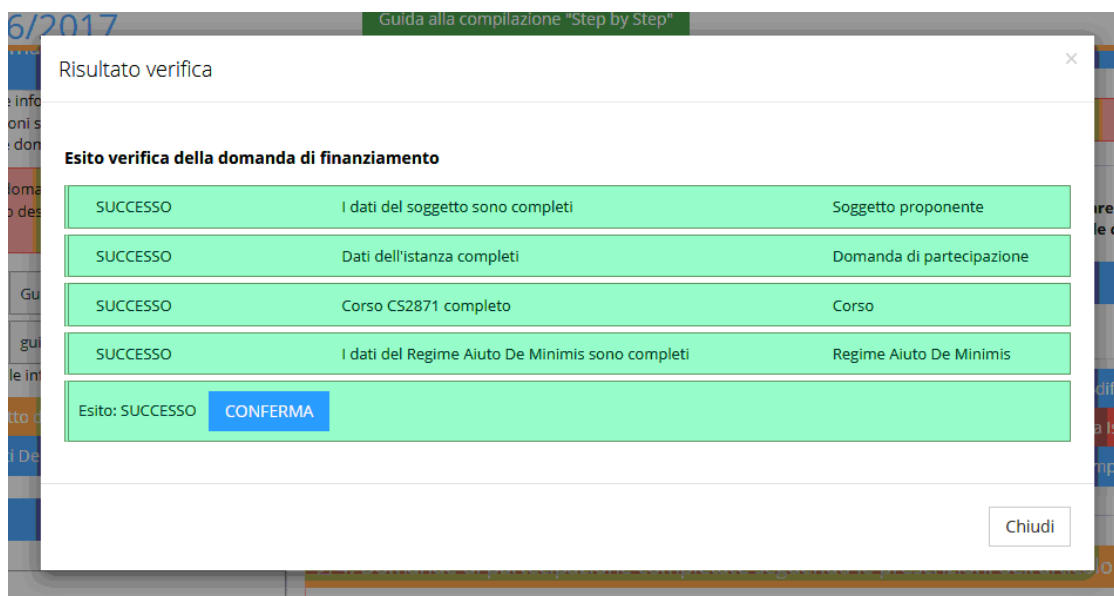


Verifica e conferma domanda di partecipazione

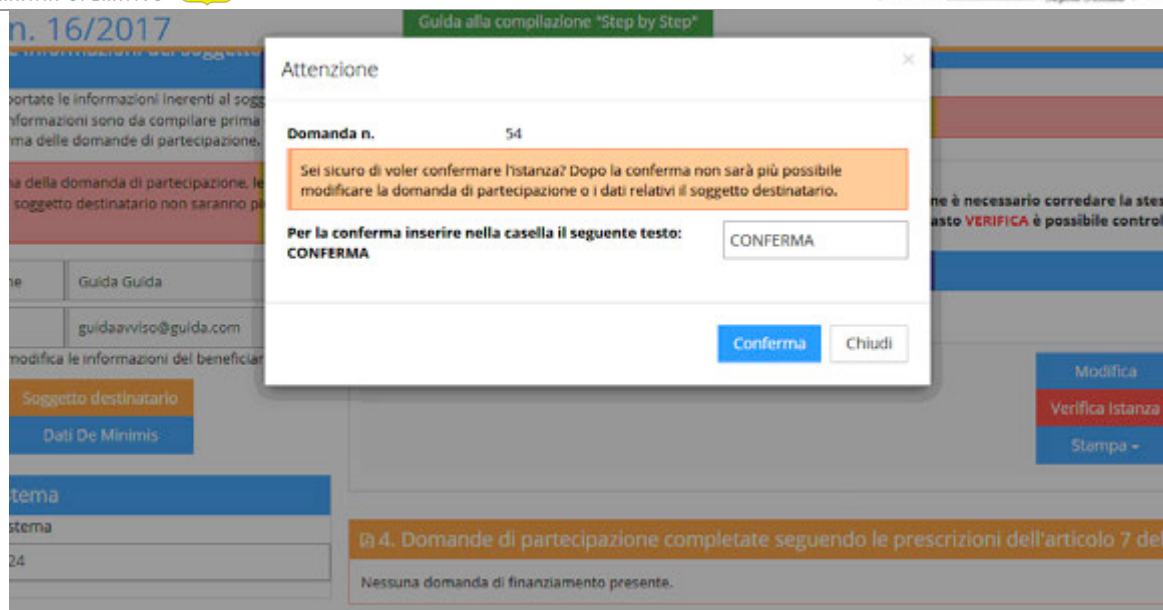
Inseriti tutti i dati della domanda di partecipazione sarà possibile procedere con la verifica dei dati inseriti e la conferma della domanda, cliccando sull'apposito "Verifica istanza".



Al termine della verifica, se tutti i dati inseriti sono corretti si potrà procedere cliccando sul pulsante "Conferma" e procedere pertanto alla conferma della domanda di partecipazione.



Per confermare la domanda di partecipazione inserire il testo "CONFERMA" nell'apposito riquadro e cliccare su "Conferma".



A questo punto la domanda di partecipazione risulterà confermata e sarà possibile proseguire con la stampa degli allegati A, B e C, cliccando sul pulsante **"Stampa"**.

Guida alla compilazione "Step by step" Guida Guida

Creazione di una nuova domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione creata.

Si ricorda che prima di procedere alla conferma della domanda di partecipazione è necessario corredare la stessa con il corso a cui si intende partecipare completando tutte le informazioni necessarie. Tramite il tasto VERIFICA è possibile controllare quali informazioni siano mancanti e quindi da integrare.

3. Completamento delle domande di partecipazione (0)

Nessuna domanda di finanziamento presente.

4. Domande di partecipazione completate seguendo le prescrizioni dell'articolo 7 dell'avviso (1)

Id	Denominazione	Stato	
54	Corso di	Confermata Inserita 15/10/2017	Visualizza Stampa ▾ Allegato A Allegato B Allegato C